



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๐ อุบลราชธานี โทร.๐-๔๕๓๑-๒๒๓๐-๓ โทรสาร ต่อ ๑๐๔
ที่ สธ ๐๖๑๓/พิเศษ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
(รอบ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ตามที่ ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ คณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของ
ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๐ อุบลราชธานี มีหน้าที่ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้สำเร็จ
ครบถ้วนตามเป้าหมายตัวชี้วัดในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๐ ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานจัดการความรู้ ขอส่งสรุปรายงานผลดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบ๑๒เดือน) มีผลดำเนินงานตามเกณฑ์ ในระดับ ๕ สามารถดำเนินการ
ตามแผนทั้งหมด ๗ กิจกรรมครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ๑๐๐ และมีการสรุปวิเคราะห์ ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา
อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการในปีต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

น.เกษง

(นางพัชราภรณ์ เกียรตินิติประวัติ)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
ประธานคณะทำงานจัดการความรู้

นพ

๐-๖

๕ กย. ๖๐

(นางจินตนา ใจงวิไลรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๐ อุบลราชธานี

สรุปผลดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน
ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๐ อุบลราชธานี

๑. ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๐ อุบลราชธานี ดำเนินการทบทวนทีมงานจัดการความรู้และแต่งตั้งคณะทำงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้และจัดทำแผนการจัดการความรู้ เรื่อง **วิธีการบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือ** มีการดำเนินการตามแผนและสรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการ ๗ ขั้นตอน ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
๑. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกเครื่องมือที่จำเป็นพื้นฐานในการบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือ จำนวน ๔ เครื่อง คือ ๑) เครื่องกรองน้ำ (สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการ) ๒) ตู้ดูดควันสารเคมี (Fume hood) ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ๔) ตู้ชีวนิรภัย (BSC)	๑๐๐
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	สืบค้นข้อมูลจากคู่มือ เอกสารตำราและสอบถามกับผู้มีประสบการณ์พร้อมส่งตัวแทนเข้าร่วมการอบรมเรื่องการบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือ จำนวน ๑ ครั้ง ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี และถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ โดยการจัดประชุม ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑๐๐
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดทำรายละเอียดของเครื่องมือ จำนวน ๔ เครื่อง คือ ๑) เครื่องกรองน้ำ (สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการ) ๒) ตู้ดูดควันสารเคมี (Fume Hood) ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ๔) ตู้ชีวนิรภัย (BSC)	๑๐๐
๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือ จำนวน ๔ เรื่อง คือ ๑) ๑๗-SOP-๐๕-๐๙๒ เรื่อง การใช้และบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำแบบอัลตราฟิลเทรชัน ๒) ๑๗-WI-๐๕-๐๔๙ เรื่อง การใช้และบำรุงรักษาตู้ดูดควันสารเคมี (Fume Hood)	๑๐๐

	<p>๓) ๑๗-WI-๐๕-๐๕๐ เรื่อง การใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)</p> <p>๔) ๑๗-WI-๐๕-๐๕๑ เรื่อง การใช้งานตู้ชีวนิรภัยและการบำรุงรักษา Biosafety Cabinet</p>	
๕. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	<p>ประกาศใช้งาน คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือรวม ๔ เรื่อง โดยสำเนาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องและสื่อสารในระบบสารสนเทศของศูนย์ฯ คือ</p> <p>๑) ๑๙๒.๑๖๘.๒๗.๒๑/Doc con/</p> <p>๒) http://dmsc๒.dmsc.moph.go.th/webroot/ubon/home/wichakan/rmsc_km/km.html</p> <p>๓) \\WEBDATACENTER\๐๑_Datacenter\๐๗ KM</p> <p>๔) สื่อสารผ่านทีมคณะทำงานการจัดการความรู้ของศูนย์ฯ</p>	๑๐๐
๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)	<p>ร่วมกันทบทวนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ใช้งาน</p>	๑๐๐
๗. การเรียนรู้ (Learning)	<p>มีการประชุม วิเคราะห์ สรุปข้อมูล ถอดบทเรียน การบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และเผยแพร่ KM Day ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p>	๑๐๐

๒. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการปีต่อไป

๒.๑ ปัจจัยสนับสนุน

- ผู้บริหารหน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรต้องตระหนักและให้ความสำคัญในกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้
- การสื่อสารแผนการดำเนินงาน บทบาทภารกิจ กิจกรรมที่จะดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ
- การมีส่วนร่วม ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ การทำงานเป็นทีม

๒.๒ ปัญหาอุปสรรค

- ผลดำเนินงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผน
- ความพร้อมของคณะทำงาน เช่น ทีมคณะทำงานไม่ครอบคลุมทุกห้องปฏิบัติการ
- การสื่อสารไม่ทั่วถึง ครบถ้วน ขาดการประสานงาน
- ขาดกระบวนการ กำกับ ติดตามผลดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ขาดความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม

๒.๓ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการปีต่อไป

- ควรมีการทบทวนคณะทำงานที่เหมาะสม อาทิ เช่น ประธาน KM ควรอยู่ในคณะทำงานความเสี่ยงด้านห้องปฏิบัติการด้วย
- นำองค์ความรู้ที่ได้จากปี ๒๕๖๐ นำไปสู่การปฏิบัติ และควรมีการวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติประโยชน์ที่ได้รับ และสามารถลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานได้คิดเป็นร้อยละเท่าไร ควรกำหนดอย่างชัดเจน
- จัดอบรม/ประชุม เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ที่จำเป็นเพิ่มอีกอย่างน้อย ๑ เรื่อง หัวข้อ “การวัดค่าและแปลผลการสอบเทียบ Hood”
- จัดเตรียมของรางวัล สร้างแรงจูงใจในการร่วมกิจกรรม แนวทาง หรือนโยบายกรมฯ อาทิเช่น สนับสนุนให้มีการประกวด “เรื่องเล่าเร้าพลัง” เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่แต่ละคนทำงานแล้วประสบผลสำเร็จ และเพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนศูนย์ฯ เข้าร่วมประกวดในเวทีกรมฯ ต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้ ปี 2560

http://dmsc2.dmsc.moph.go.th/webroot/ubon/home/wichakan/rmsc_km/km.html