

แบบสรุปรายงานการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด  
และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
ตามคู่มือการปฏิบัติงาน การรักษาความเป็นกลางและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- รอบ 6 เดือนแรก ( 1 ตุลาคม..2563... – 31 มีนาคม..2564..)  
 รอบ 6 เดือนหลัง ( 1 เมษายน..2564..– 30 กันยายน..2564..)

หน่วยงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 10 อุบลราชธานี ขอรายงาน ดังนี้

1. กรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด (ให้ใส่เป็นตัวเลข)

1.1 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

- มูลค่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับ :  ไม่เกิน 3,000 บาท จำนวน.....ครั้ง  
 เกิน 3,000 บาท จำนวน.....ครั้ง
- ได้รับจากหน่วยงาน :  ภาครัฐ จำนวน.....ครั้ง  เอกชน จำนวน.....ครั้ง  
 ประชาชน จำนวน.....ครั้ง
- รับในนามของ :  หน่วยงาน จำนวน.....ครั้ง  ส่วนบุคคล จำนวน.....ครั้ง
- โอกาสในการรับ :  เทศกาลต่างๆ (วันขึ้นปีใหม่ , วันสงกรานต์ ) จำนวน.....ครั้ง  
 โอกาสสำคัญ (เกษียณอายุราชการ,รับรางวัล ,รับตำแหน่งใหม่) จำนวน.....ครั้ง

1.2 การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

- มูลค่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้:  ไม่เกิน 3,000 บาท จำนวน.....ครั้ง  
 เกิน 3,000 บาท จำนวน.....ครั้ง
- ให้ในนามของ :  หน่วยงาน จำนวน.....ครั้ง  ส่วนบุคคลจำนวน.....ครั้ง
- โอกาสในการให้ :  เทศกาลต่างๆ (วันขึ้นปีใหม่ , วันสงกรานต์ ) จำนวน.....ครั้ง  
 โอกาสสำคัญ (เกษียณอายุราชการ,รับรางวัล,รับตำแหน่งใหม่) จำนวน.....ครั้ง

2. กรณีตรวจสอบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ให้ใส่เป็นตัวเลข)

2.1 ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้เสนองาน : มีการตรวจสอบจำนวน.....223.....ครั้ง  
 พบว่ามีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้เสนองานจำนวน.....ครั้ง  
 พบว่าไม่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้เสนองานจำนวน.....223.....ครั้ง
- การมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนองาน : : มีการตรวจสอบจำนวน.....223.....ครั้ง  
 พบว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนองานจำนวน.....ครั้ง

พบว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนองานจำนวน..... 223..... ครั้ง

2.2 ในฐานะที่เป็นกรรมการ (ตรวจรับพัสดุ , จัดหาพัสดุ, กำหนดสเปค , กำหนดราคากลาง )

- ความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้เสนองาน : มีการตรวจสอบจำนวน..... 223..... ครั้ง

พบว่ามีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้เสนองานจำนวน..... -..... ครั้ง

พบว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนองานจำนวน..... 223..... ครั้ง

- การมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนองาน : มีการตรวจสอบจำนวน..... ครั้ง

พบว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนองานจำนวน..... -..... ครั้ง

พบว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนองานจำนวน..... 223..... ครั้ง

3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (โปรดระบุ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายธำปนพงศ์ พัดทาบ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ 11 มีนาคม 2564

เบอร์โทร 098 - 1027319

หมายเหตุ:

1. กรณีการให้หรือรับทรัพย์สินให้ระบุเป็นตัวเลขในการตรวจสอบ และนับทุกครั้งที่มีการให้/รับทรัพย์สิน
- 2) การตรวจสอบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มี ให้ระบุเป็นจำนวนครั้งในการตรวจสอบ เช่น มีการตรวจสอบ 10 ครั้ง พบว่า ไม่มี 10 ครั้ง เป็นต้น