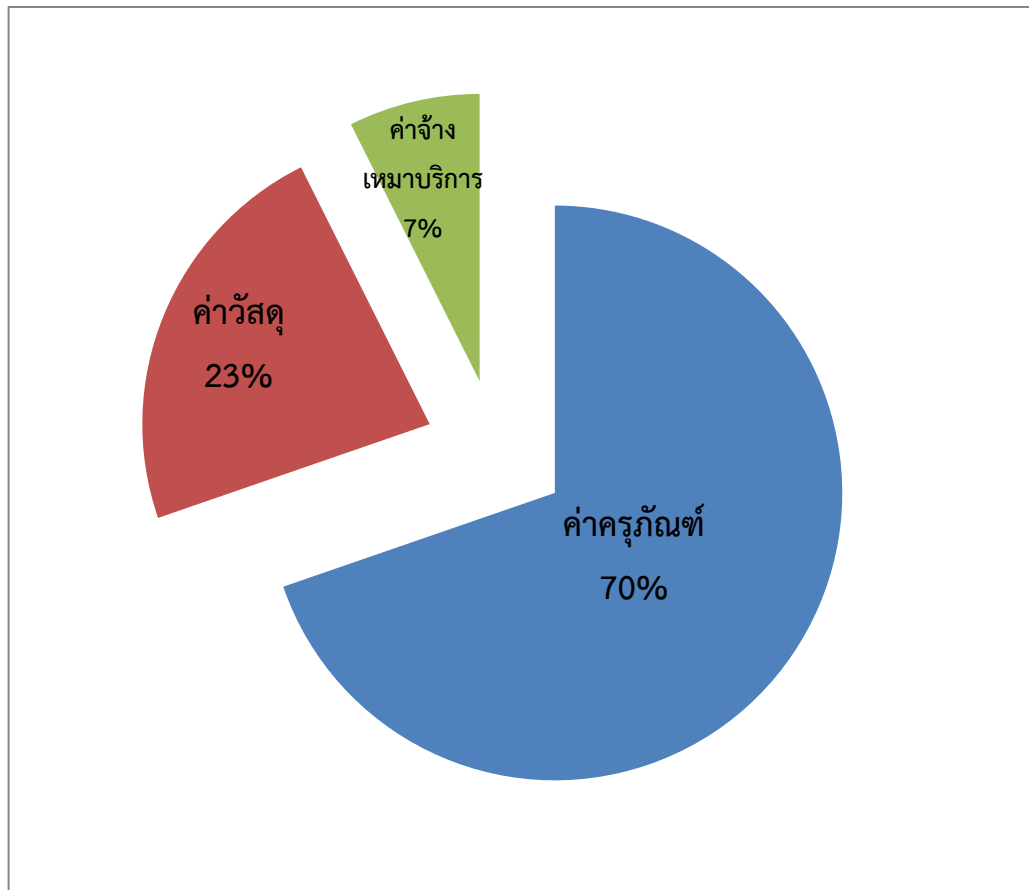


รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๐ อุบลราชธานี

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๐ อุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๓๔๙,๖๑๔.๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๒๙ รายการ	เป็นเงิน	๒๖,๗๓๒,๖๔๑.๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุ	จำนวน	๑๓๕ รายการ	เป็นเงิน	๘,๗๘๒,๐๙๕.๐๐ บาท
๓. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๕๘ รายการ	เป็นเงิน	๒,๘๓๔,๘๗๘.๐๐ บาท



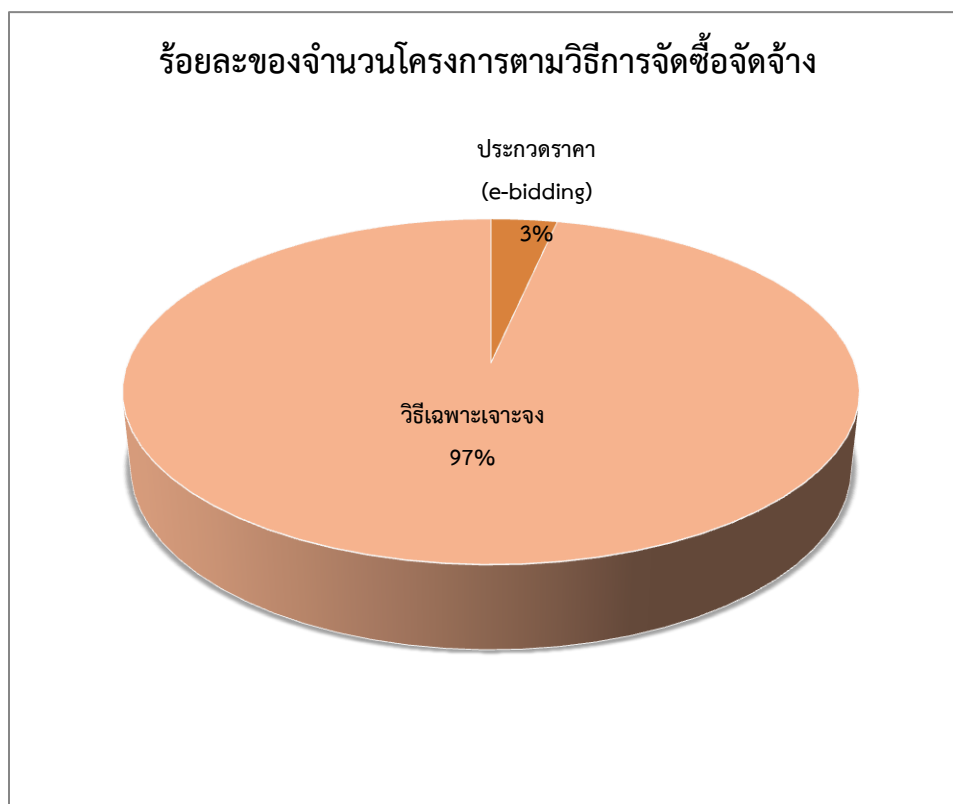
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๐ อุบลราชธานี มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๓๕ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘,๓๔๙,๖๑๔.๐๐ (สามสิบบแปด ล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยสิบสี่บาทถ้วน) และศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๐ อุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๓

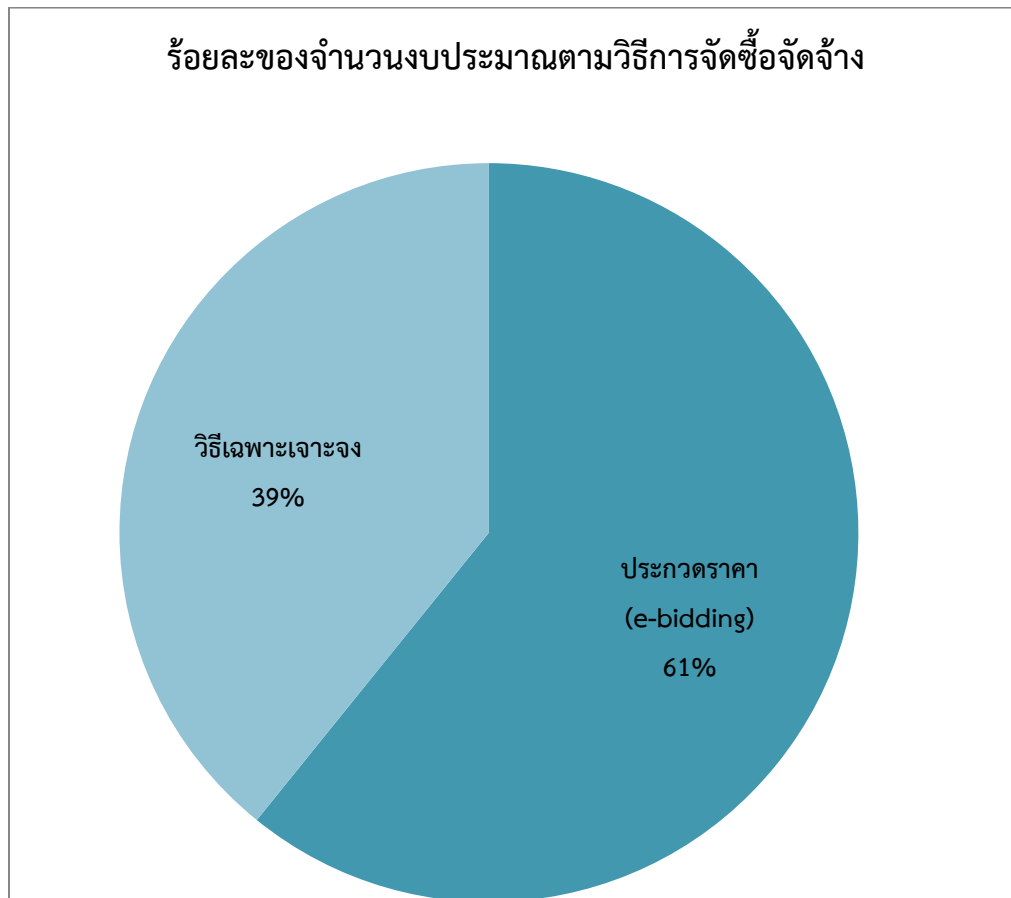
จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	ประกวดราคา (e-bidding)	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๓๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	๘ (ร้อยละ ๓)	๒๒๗ (ร้อยละ ๙๗)



จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่า งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๐ อุบลราชธานี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๒๓๕ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๒๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๗ และวิธีประกวดราคา (e-bidding) จำนวน ๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	ประกวดราคา (e-bidding)	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๘,๓๔๙,๖๑๔ บาท (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๓,๓๒๐,๘๙๑ บาท (ร้อยละ ๖๑)	๑๕,๐๒๘,๗๒๓ บาท (ร้อยละ ๓๙)



จากตารางที่ ๒ จะเห็นว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๘,๓๔๙,๖๑๔ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา (e-bidding) เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๒๓,๓๒๐,๘๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑ และวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๒๘,๗๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มักพบความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการ ซึ่งส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงานล่าช้า ไม่ชัดเจนทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นตามแผน
๒. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า เนื่องจากได้รับผลกระทบการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า
๓. คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามระเบียบ ฯ ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามแผน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะหรือขอบเขตของงานให้พร้อม เมื่องบประมาณผ่านสภาสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที
๒. เร่งรัดผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างโดยเร็ว
๓. พัฒนาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบการกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงเจ้าหน้าที่ควรศึกษาระเบียบเพิ่มเติมและติดตามข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดอยู่เสมอ